

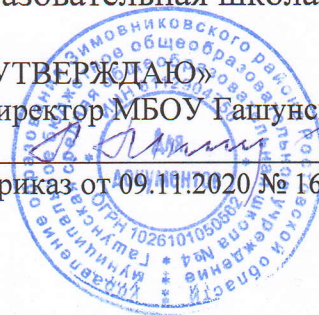
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ Гашунской СОШ №4
Протокол от 30.10.2020 №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Гашунской СОШ №4

Л.Ю. Мищенко
Приказ от 09.11.2020 № 164/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о приёме обучающихся в образовательное учреждение (далее - Школа) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования Зимовниковского района от 15.09.2020 №222-ОД.

1.2. Настоящий Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие требования к приему

2.1. Местами в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются граждане, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования муниципального района за Школой и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Прием детей в первые классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Заключение психомедико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

3. Порядок приема в Школу

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.9. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.11. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 3.3. Порядка приема в школу.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 3.3. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

3.15. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.